

嘉諾撒聖家書院
緊急生活津貼
申請表格

本人擬申請緊急生活津貼，已仔細閱讀申請須知，並知悉需填寫經濟狀況申報表、申請原因、附上證明文件副本、住屋證明文件副本。

本人符合以下條件：(請於適當 內加“✓”)

- 現正領取「社會綜合援助」。(附學年「社會綜合援助證明書」副本)
- 現正領取學生資助計劃全費書簿津貼。(附學年「資格評估申請結果通知書」或本學年「資格證明書」副本)
- 現正領取學生資助計劃半費書簿津貼。(附學年「資格評估申請結果通知書」或本學年「資格證明書」副本)
- 以上三項皆否。

申請緊急生活津貼原因 (請詳述，如：家庭情況) (若空間不足，請另加 A4 白紙書寫)

如獲批津貼，支票抬頭請寫(英文姓名，請按身分證資料填寫)：_____。

注意：

學校於收到申請表後十天內發出表格收訖通知書，請學生收妥存檔；如在十天後仍未收到表格收訖通知書，請與廖玉玲老師聯絡。

學生姓名：

家長簽署：

學生班別及學號：

()

家長姓名：

學生聯絡電話：

(手提)

家長聯絡電話：

(手提)

(住宅)

(住宅)

_____年____月____日

表格收訖通知書

本校已於_____年____月____日收到學生_____班別_____()之緊急生活津貼申請表格，現正進行審核。

老師姓名：

Ms Sally Chau

老師簽署：

嘉諾撒聖家書院

緊急生活津貼

經濟狀況申報表

家長姓名 : _____

學生姓名 : _____ 班別 : _____ 學號 : _____

每月家庭總收入 : _____

每月家庭生活開支表

(只供緊急生活津貼之用，若空間不足，請另加 A4 白紙書寫)

	開支項目	每月支出金額
1	供養祖父母、外祖父母 ____ 名	
2	住屋開支 (請付證明文件) 私人樓宇(自置/租賃) / 居屋(自置/租賃) / 公屋	
3	家庭膳食開支	
4	供養子女生活費： 大專/大學 ____ 名 中學 ____ 名 小學 ____ 名	
5	交通費用	
6		
7		
8		
	每月總開支	

嘉諾撒聖家書院

【緊急生活津貼】

申請須知

1. 資助項目：基金源自善長資助。
2. 申請程序：
 - ✧ 學校互聯網下載申請表格；
 - ✧ 填寫申請表格，於下列日期向周倩瑩老師 (Ms Sally Chau)遞交申請表格；
 - ✧ 遞交申請表日期：全年接受申請。
 - ✧ 申請學生**必需**於遞交表格後，於本學年與審批小組的成員面談，詳述家庭的情況。
 - ✧ 所提交資料只供申請緊急生活津貼之用，所有申請資料在審批完成後銷毀。
3. 本計劃的主要目的是資助因家庭遇上突發不幸事故而受影響的學生。
4. 請注意：
 - I. 申請時未能提交有關證明文件，該項申請不會受理。
 - II. 所有申請文件，有需要時需出示正本；如未能出示正本，該項申請不會受理。
 - III. 學校於收到申請表後十天內發出表格收訖通知書，請學生收妥存檔；如在十天後仍未收到表格收訖通知書，請與周倩瑩老師聯絡。
 - IV. 批核之款額會以支票形式直接發放給受資助之學生，最後由家長簽收回條作實。
5. 如有查詢，請致電 2337 9123 聯絡周倩瑩老師(Ms Sally Chau)、學校社工董姑娘或馬姑娘。